

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1065034022987 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.11.2023 за ГРН 2235002373109



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Комитета по культуре, делам
молодежи, спорту, туризму и физической
культуре администрации Орехово-Зуевского
городского округа Московской области

Н. В. Логунова

Приказ от 25.10.2023 № 195

СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя Комитета по управлению
имуществом администрации Орехово-
Зуевского городского округа Московской
области

Е. В. Глебова



УСТАВ

**муниципального учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Спартак-Орехово»
Орехово-Зуевского городского округа
Московской области
(в новой редакции)**

**Орехово-Зуевский городской округ
Московской области**

2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Спартак-Орехово» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, учрежденной в целях предоставления услуг в области дополнительного образования физической культуры и спорта.

1.2. Муниципальное учреждение «Спортивная школа «Спартак-Орехово» создано Постановлением администрации города Орехово-Зуево от 23.04.2004 № 596 «О создании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Спартак-Орехово» и в дальнейшем реорганизовано в Муниципальное учреждение «Спортивная школа «Спартак-Орехово» городского округа Орехово-Зуево» Постановлением администрации городского округа Орехово-Зуево Московской области от 29.09.2016 № 1223 «Об изменении вида деятельности и переименовании муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Спартак-Орехово» городского округа Орехово-Зуево», а затем в Муниципальное учреждение «Спортивная школа «Спартак-Орехово» Орехово-Зуевского городского округа Московской области в связи с переименованием учредителей Учреждения согласно Решений Совета депутатов Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 21.10.2019 № 62/4 и 63/4.

В дальнейшем в соответствии с Постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 17.01.2022 № 119 «О реорганизации муниципального учреждения «Спортивная школа «Спартак-Орехово» в форме присоединения к нему муниципального учреждения «Спортивная школа» переименована в Муниципальное учреждение «Спортивная школа «Спартак-Орехово».

В соответствии с Постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 15.09.2022 №3739 «Об изменении типа муниципального учреждения «Спортивная школа «Спартак-Орехово» с муниципального бюджетного учреждения на муниципальное автономное учреждение.

С 2023 года в связи с Постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 10.10.2022 г. № 4084 «О реорганизации муниципального учреждения «Спортивная школа «Спартак-Орехово» в форме присоединения к нему муниципального учреждения «Центр детского отдыха «Луч» реорганизовано Муниципальное учреждение «Спортивная школа «Спартак-Орехово» в форме присоединения к нему муниципального учреждения «Центр детского отдыха «Луч».

С 2023 года - Муниципальное учреждение «Спортивная школа «Спартак-Орехово» на основании Постановления администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 17.04.2023 № 1206 «О переименовании муниципальных учреждений спорта, осуществляющих спортивную подготовку» переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Спартак-Орехово» Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

1.3. Полное официальное название Учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Спартак-Орехово» Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

1.4. Официальное сокращенное наименование: МУ ДО «СШ «Спартак-Орехово».

1.5. Юридический и почтовый адрес учреждения: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, улица Торфобрикетная, д.4.

1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме является – муниципальным учреждением, по типу – автономным, по виду – учреждение дополнительного образования. Форма собственности – муниципальная.

1.7. Статус юридического лица Учреждение приобретает с момента государственной регистрации.

1.8. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры, спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Учреждение вправе открывать в своем составе структурные подразделения и спортивные сооружения без образования юридического лица, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.11. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Орехово-Зуевский городской округ» Московской области.

1.12. Функции и полномочия Учредителя осуществляют Комитет по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

1.13. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выданных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.15. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, имеет печать и штампы со своим наименованием, бланки и другие необходимые реквизиты, официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.16. Финансовая деятельность учреждения ведется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами Московской области, нормативными актами органа местного самоуправления, правилами и нормами в области охраны труда, техники безопасности, гражданской обороны, противопожарной защиты и антитеррористической защищенности, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.18. Учреждение вправе выступать истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с действующим законодательством и целями своей деятельности.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.20. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы и ассоциации юридических лиц, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

1.21. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие предмету и задачам его деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.22. Учреждение осуществляет права владения и пользования в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, назначением имущества и заданиями собственника.

1.23. Учреждение является муниципальным заказчиком при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2. Предмет, цели и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности;
- подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд округа, Московской области, Российской Федерации;
- развитие физической культуры и спорта, в том числе массового спорта;
- эффективное управление спортивными объектами и сооружениями;
- обеспечение условий проведения физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий;
- создание условий для полноценного отдыха и оздоровления детей, развитие творческого потенциала личности.
- развитие физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта, которая направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного

мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта по видам спорта на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Устава.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;
- реализация дополнительных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;
- создание условий для полноценного отдыха и оздоровления детей;
- организация и проведение занятий физической культурой и спортом для населения, а также обеспечение участия обучающихся (спортсменов) Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (при необходимости);
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- предоставление объектов спорта, спортивных сооружений, спортивного оборудования, инвентаря, особо ценного движимого имущества, а также иного движимого имущества Учреждения, необходимого для физкультурных, спортивных мероприятий, тренировочных, учебных занятий, а также проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе для государственных и муниципальных учреждений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование;
- создание материально-технических, организационных и иных условий для развития физической культуры и спорта;
- деятельность по чистке, уборке территорий, содержание и текущий ремонт объектов благоустройства (хоккейной коробки).

В соответствии с данными видами деятельности учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.4.1. Самостоятельно определяет содержание и формы осуществления дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним.

2.4.2. Составляет расписание занятий для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению тренерско-педагогического состава с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.4.3. Ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

2.4.4. Организует проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

2.4.5. Учреждение осуществляет развитие материально-технической базы в пределах закрепленных за ним бюджетных средств и доходов, полученных из дополнительных источников финансирования, в том числе спонсорских средств.

2.4.6. Взаимодействует с другими учреждениями.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение официальных физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;
- услуги по физической подготовке и физическому развитию;
- услуги по временному предоставлению спортивного инвентаря;
- предоставление объектов физической культуры и спорта, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, в аренду, почасовую аренду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- реализация абонементов, билетов на физкультурные и спортивные занятия;
- организация пунктов общественного питания для работников Учреждения, занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку (спортсменов) Учреждения, участников физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий, проводимых на базе Учреждения, посетителей;
- организация розничной торговли спортивными товарами, сувенирами со спортивной символикой;
- получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные Учредителю;
- организация семейного отдыха;
- оказание информационно-консультационных, посреднических и иных услуг по профилю деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем;
- предоставление транспортных услуг.

2.7. Иные (неосновные) виды деятельности предоставляются Учреждением на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами. Порядок оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности регламентируются соответствующим Положением, утверждаемым Учреждением.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Виды реализуемых программ и их направленность:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленность: физкультурно-спортивная;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленность: физкультурно-спортивная.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с

настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров и соглашений.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему праву.

3.4. Взаимодействует в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.6. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя;
- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои структурные подразделения, спортивные сооружения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства);
- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения, необходимых для осуществления деятельности Учреждения;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федеральном казначейства или финансовом органе субъекта, в соответствии с действующим законодательством;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.7. Учреждение обязано:

3.7.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.7.2. Составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

3.7.3. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств.

3.7.5. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

3.7.6. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленных плановых заданий по объемам платных услуг;

3.7.7. Согласовывать с собственником сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением или приобретённого учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3.7.8. Согласовывать с учредителем совершение крупных сделок, сделок с заинтересованностью;

3.7.9. Обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством.

3.7.10. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

3.7.11. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.7.12. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами учредителя.

3.8. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

3.10. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети и подростки преимущественно в возрасте до 18 лет, зачисленные в Учреждение и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта, тренерский состав, родители (законные представители).

4.2. Прием на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

4.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

4.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно Положению о зачислении обучающихся.

4.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждение, создается приемная комиссия.

4.6. Лицо, желающее пройти спортивную подготовку, может быть зачислено в организацию, реализующую дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, только при наличии документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра.

4.7. Учреждение, осуществляет права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами такой организации, договорами об образовании по дополнительным образовательным

программам спортивной подготовки.

4.8. Учреждение обязано:

- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации, реализующей соответствующие образовательные программы, на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей (тренеров) в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

- оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных

мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам.

4.9. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют право:

- на пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании по программам Учреждения, в том числе на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор вида спорта;
- оказание дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.10. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

- выполнять указания тренера-преподавателя (тренера) Учреждения, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии требованиями, установленными федеральным законодательством, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем (тренером) указания врача;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю (тренеру) Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и

спортивного инвентаря, заболеваний и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором об образовании по программам Учреждения, в том числе:

- добросовестно осваивать программу Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с законодательством;
- выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством.

4.11. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;
- причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Учреждения.

4.12. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.13. К тренерской деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.14. К тренерской деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в

области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Тренер-преподаватель (тренер) несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.16. В Учреждении наряду с должностями тренерского состава предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права и обязанности и ответственность которых регулируются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.17. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными достижениями учащихся;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;
- защищать права и законные интересы обучающихся.

4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.19. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.20. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к

учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным руководителем Учреждения.

5. Органы управления Учреждением

5.1. Права Учредителя:

5.1.1. Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе.

5.1.2. Собственник имущества в лице Комитета по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области закрепляет за Учреждением объекты собственности. Объекты собственности находятся в оперативном управлении Учреждения.

5.1.3. Учредитель в лице Комитета по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области утверждает Устав Учреждения и вносимые в него установленном порядке изменения, за исключением решения вопросов по недвижимому имуществу и особо ценному, которые осуществляется Комитетом по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

5.1.4. Учредитель получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.1.5. Учредитель имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации, Министерства физической культуры и спорта Московской области, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Председателем Комитета по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

5.4. Директор Учреждения:

5.4.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

5.4.2. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.

5.4.3. Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции.

5.4.4. Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.

5.4.5. Осуществляет от имени Учреждения право оперативного управления имуществом Учреждения в соответствии с его назначением, уставными целями и задачами, а также действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.6. По согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях.

5.4.7. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

5.4.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и правила поведения обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

5.4.9. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

5.4.10. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

5.4.11. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

5.4.12. Принимает на работу и увольняет тренерский, инженерно-технический, административно-хозяйственный и медицинский персонал Учреждения.

5.4.13. Несет ответственность перед государством и Учредителем за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности лиц, участвующих в образовательном процессе и работников Учреждения во время образовательного процесса и рабочего времени.

5.4.14. Является председателем педагогического совета Учреждения.

5.4.15. Решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

5.5. Общее собрание Учреждения состоит из работников Учреждения.

5.6. Компетенция общего собрания Учреждения:

5.6.1. Обсуждение Устава Учреждения, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.6.2. Принятие решения о заключении коллективного договора.

5.6.3. Принятие решения о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами.

5.7. Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.8. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания. Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

5.9. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

5.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения и руководящие работники Учреждения, осуществляющие руководство образовательной деятельностью.

5.11. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год по инициативе директора Учреждения.

5.12. Регламент работы педагогического совета определяется соответствующим положением.

5.13. Компетенция педагогического совета Учреждения:

5.13.1. Разрабатывает и определяет основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса.

5.13.2. Принимает решение об утверждении образовательной программы Учреждения.

5.13.3. Принимает решение об утверждении плана работы на учебный год.

5.13.4. Согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования.

5.13.5. Принимает решение об утверждении дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) в области физической культуры и спорта по культивируемым видам спорта.

5.13.6. Определяет содержание работы по повышению профессионального уровня тренера-преподавателей (тренеров).

5.13.7. Принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации.

5.13.8. Принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или предоставлении возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки.

5.13.9. Рассматривает вопросы нарушения дисциплины обучающимися Учреждения, принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения.

5.13.10. Решает иные вопросы, вытекающие из действующего законодательства в сфере образования.

5.14. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения заседания на педагогическом совете избирается секретарь собрания. Ход педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.15. Педагогический совет избирается на срок - бессрочно.

5.16. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее 5 членов. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя сроком на 5 лет. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя – учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области», представители общественности, работники Учреждения (два человека).

5.17. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей представляет интересы семей, обучающихся и является органом самоуправления, мнение которого учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Учреждение не вправе использовать бюджетные ассигнования, выделяемые на осуществление основной деятельности Учреждения, не по целевому назначению, в т.ч. размещать бюджетные ассигнования на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретать ценные бумаги для получения Учреждением дополнительного дохода.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде предоставления субсидий из бюджета Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенным им за счет средств выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которому признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки

Расходование бюджетных средств и иных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.5. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Орехово-Зуевского городского округа, отражается на самостоятельном балансе учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.6. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.7. Право оперативного управления в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна знать об отсутствии предварительного согласия учреждения.

Директор Учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым

имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

6.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7. Отчетность и контроль

7.1. Учреждение предоставляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение предоставляет в Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области документы, служащие основанием для включения в Реестр муниципальной собственности сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в соответствии с «Положением о реестре имущества, находящегося в собственности Орехово-Зуевского городского округа Московской области»

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют:

- от имени Учредителя: Комитет по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области;
- иные организации, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

8. Деятельность Центра тестирования ГТО

8.1. В соответствии с Положением о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540 и приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21.12.2015 № 1219 и на основании Постановления администрации городского округа Орехово-Зуево Московской области от 06.05.2015 № 398 на базе Учреждения создан Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

8.2. Цели Центра тестирования:

Основной целью деятельности Центра тестирования является осуществление оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от

22.02.2023 № 117 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.03.2023, регистрационный № 72751) (далее - государственные требования).

8.3. Задачи Центра тестирования:

- Создание условий по оказанию консультационной и методической помощи гражданам в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;
- Организация и проведение тестирования граждан по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

8.4. Основные виды деятельности Центра тестирования:

- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;
- создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований;
- осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденному приказом Министерства спорта России от 29.08.2014 № 739 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.12.2014, регистрационный № 35050) (далее - Порядок организации и проведения тестирования);
- ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;
- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;
- обеспечение судейства мероприятий по тестированию граждан.

Тестирование организуется только в местах, соответствующих установленным требованиям к спортивным объектам, в том числе по безопасности эксплуатации.

8.5. Полномочия Центра тестирования ГТО.

Центр тестирования имеет право:

- допускать участников тестирования и отказывать участникам тестирования в допуске к выполнению видов испытаний (тестов) комплекса ГТО в соответствии с Порядком организации и проведения тестирования и законодательством Российской Федерации;
- запрашивать у участников тестирования, органов местного самоуправления, органов государственной власти и получать необходимую для его деятельности информацию;

- вносить исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта предложения по совершенствованию структуры и содержания государственных требований комплекса ГТО;

- привлекать волонтеров для организации процесса тестирования граждан.

8.6. Центр тестирования обязан:

- соблюдать требования Порядка организации и проведения тестирования, нормативных правовых актов, регламентирующих проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий;

- обеспечивать условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования и других мероприятий в рамках комплекса ГТО.

8.7. Материально-техническое обеспечение:

материально-техническое обеспечение Центров тестирования осуществляется за счет собственных средств и средств учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр тестирования осуществляет материально-техническое обеспечение участников тестирования, обеспечение спортивным оборудованием и инвентарем, необходимыми для прохождения тестирования.

8.8. Центр тестирования ГТО является структурным подразделением Учреждения. Фактический адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево ул. Торфобрикетная, д.4.

8.9. Центр тестирования ГТО не является юридическим лицом, действует на основании Устава Учреждения и Положения о структурном подразделении, утверждаемого директором Учреждения.

8.10. Центр тестирования ГТО наделено имуществом, которое учитывается на балансе Учреждения.

8.11. Руководитель и другие сотрудники структурного подразделения назначаются директором Учреждения.

8.12. Структурное подразделение осуществляет деятельность от имени Учреждения.

9. Деятельность Центра детского отдыха «Луч»

9.1. Центр детского отдыха «Луч» создан в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере отдыха и оздоровления детей.

9.2. Основной целью деятельности является создание условий для полноценного отдыха и оздоровления детей, развитие творческого потенциала личности, охрана и укрепление здоровья, формирование навыков здорового образа жизни, занятие физической культурой, спортом и туризмом.

9.3. В своей деятельности Центр детского отдыха «Луч» осуществляет следующие задачи:

- самостоятельно строит направления организационно-педагогической деятельности;

- разрабатывает и реализует программы по оздоровительной, развивающей, образовательной и социальной реабилитации детей;

- реализует оптимальные методики взаимодействия с детьми;

- обобщает научное, методическое, практическое осмысление и распространение собственной оздоровительной и воспитательной практики.

9.4. Отдых и оздоровление детей – это комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих:

- развитие творческого потенциала личности;
- охрану и укрепление здоровья;
- профилактику заболеваний;
- соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований;
- закаливание организма;
- занятие физической культурой, спортом и туризмом;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- режима питания и жизнедеятельности в экологически благоприятной среде.

9.5. Предметом деятельности Центра детского отдыха «Луч» является деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания, содержания детей.

9.6. Деятельность Центра детского отдыха «Луч» направлена на реализацию детских программ по оздоровлению, отдыху и оказанию социальных услуг подрастающему поколению, на становление и формирование личности детей и подростков, формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению, занятие физической культурой, спортом и туризмом.

9.7. Процесс организации оздоровления и отдыха в Центре детского отдыха «Луч».

9.7.1. Жизнедеятельность детей организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (группах, отрядах, командах) в зависимости от специфики программы, желания детей, направленности их интересов, образовательных задач, социально-бытовых и других условий Центра детского отдыха «Луч».

9.7.2. Численность детей в объединениях (группах, отрядах, командах) определяется задачами и возможностями учреждения, но не более 30 человек.

9.7.3. При организации профильных смен и реализации тематических программ, количество отдыхающих и состав персонала определяются в соответствии с программой этих смен.

9.7.4. Содержание программы деятельности профильных объединений (кружков, студий, мастерских, секций) разрабатываются их руководителями и утверждаются директором.

9.8. В Центре детского отдыха «Луч» могут использоваться следующие формы медицинского обеспечения:

- реализация лечебно-профилактических программ;
- проведение оздоровительной работы с детьми с последующей оценкой ее эффективности;
- постоянный контроль соблюдения распорядка дня;
- систематический контроль организации питания;
- организация санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- контроль организации мероприятий по профилактике детского травматизма;
- контроль организации физического воспитания, спортивных мероприятий;
- проведение санитарно-просветительской работы;
- формирование навыков здорового образа жизни.

9.9. Организация медицинского обслуживания и ответственность за качественное проведение оздоровительных мероприятий в Центре детского

отдыха «Луч» возлагается на медицинских работников, которые направляются в Центр детского отдыха «Луч» по договору с учреждением здравоохранения.

9.10. Основными формами работы по физическому воспитанию детей в Центре детского отдыха «Луч» являются:

- организованная ежедневная гимнастика;
- закаливающие процедуры;
- спортивные и народные подвижные игры;
- туристические походы;
- занятия в спортивных секциях;
- соревнования по отдельным видам спорта;
- спартакиады;
- спортивные праздники.

9.11. В целях организации разнообразного досуга детей в Центре детского отдыха «Луч» проводятся следующие развлекательные мероприятия:

- клубы выходного дня;
- просмотры фильмов в видеозале;
- другие культурно-массовые мероприятия для детей.

9.12. Участники процесса оздоровления и отдыха Центра детского отдыха «Луч».

9.12.1. Участниками оздоровительного процесса и отдыха являются дети, педагогические работники учреждения, обслуживающий персонал, родители (законные представители).

9.12.2. Центр детского отдыха «Луч» организует отдых и оздоровление детей в возрасте от 7 до 16 лет включительно.

9.13. Отдыхающим в Центре детского отдыха «Луч» гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, защита достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение медицинских услуг.

Отдыхающие в период проживания в Центре детского отдыха «Луч» имеют право:

- на отдых и оздоровление в соответствии с качеством услуг, предлагаемых Центром детского отдыха «Луч»;
- на уважение собственного человеческого достоинства;
- на свободу мысли, совести и религии;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на получение и передачу информации;
- в случае возникновения конфликтной ситуации требовать от администрации Центра детского отдыха «Луч» ее объективной оценки и принятия, действенных мер по ее устранению:

- на охрану своей жизни и здоровья, своего имущества;
- на защиту прав и свобод, определенных Конституцией РФ, Декларацией прав ребенка, иными законами и нормативными актами РФ.

9.14. Отдыхающие в Центре детского отдыха «Луч» обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка;
- строго соблюдать правила пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;
- выполнять требования работников Центра детского отдыха «Луч» в части, отнесенной к их компетенции должностными инструкциями, приказами директора Учреждения;

- уважать честь и достоинство своих товарищей, педагогических работников и обслуживающего персонала;
- заботиться о чести Центра детского отдыха «Луч», поддерживать его авторитет, преумножать традиции;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, спортивному инвентарю, играм;
- пресекать проявление грубости и бестактности;
- заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни и жизни своих товарищей;
- соблюдать санитарные нормы.

9.15. Отдыхающим в Центре детского отдыха «Луч» запрещается:

- приносить, хранить и использовать любые виды оружия, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- выходить за территорию Центра детского отдыха «Луч» без разрешения и без сопровождения взрослых;
- играть в карты и другие азартные игры;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- прибегать к запугиванию;
- заниматься вымогательством.

9.16. Систематическое нарушения настоящего Устава и отказ подчиниться руководству Учреждения влекут за собой соответствующее наказание вплоть до исключения из Центра детского отдыха «Луч» без возмещения стоимости путевки.

9.17. На педагогическую работу в Центр детского отдыха «Луч» принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, или студенты педагогических ВУЗов. Кроме того, при необходимости принимаемый работник должен представить документ об окончании соответствующих курсов, семинаров по должности, которую он желает занять.

9.18. К педагогической деятельности в Центре детского отдыха «Луч» не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном действующим федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

На штатные должности Центра детского отдыха «Луч» принимаются работники в соответствии со статьями действующего Трудового кодекса Российской Федерации. Учреждение может самостоятельно устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников, а также определять виды и размеры надбавок, доплат и выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

9.19. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под подпись с Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, в установленном порядке проводит инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

9.20. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, времени отдыха для работников Центра детского отдыха «Луч» устанавливается в трудовом договоре и указывается в правилах внутреннего трудового распорядка.

9.21. При приеме на работу все работники Учреждения предоставляют личные медицинские книжки с указанием медицинского обследования и справку об отсутствии судимости.

9.22. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Центра детского отдыха «Луч»;
- защищать законные права и интересы своих детей, отдыхающих в Центре детского отдыха «Луч», с этой целью вправе:
 - обращаться с письменным заявлением к директору Учреждения и руководству Центра детского отдыха «Луч» для выхода из любой конфликтной ситуации, возникшей между отдыхающими и педагогическими работниками, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками, между отдыхающими детьми;
 - обжаловать в судебном порядке незаконные действия педагогических работников и администрации Центра детского отдыха «Луч» по отношению к отдыхающему ребенку;
 - получать полную информацию о состоянии здоровья отдыхающего ребенка в период его нахождения в Центре детского отдыха «Луч», знакомиться с ходом и содержанием отдыха своего ребенка, с его поведением и успехами;
 - вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития материально-технической базы учреждения, оказывать посильную помощь в организации мероприятий, проводимых вне Центра детского отдыха «Луч».

9.23. Центр детского отдыха «Луч» принимает на отдых детей, не имеющих медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в Центре детского отдыха «Луч», при наличии медицинских документов.

В Центре детского отдыха «Луч» возможно совместное пребывание здоровых детей и детей с ограниченными возможностями, если этому не препятствуют медицинские показания по характеру заболеваний.

9.24. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения;
- посещать Центр детского отдыха «Луч» в период, регламентированный администрацией Учреждения;
- нести ответственность за здоровье и жизнь отдыхающего ребенка при посещении в родительский день Центра детского отдыха «Луч»;
- поддерживать традиции и авторитет Учреждения.

9.25. Грубым нарушением Устава для всех участников оздоровительного процесса является:

- административные правонарушения, совершенные на территории Центра детского отдыха «Луч»;
- употребление спиртных напитков, токсических или наркотических веществ на территории Центра детского отдыха «Луч»;
- проявление физического или психического насилия по отношению к другим

участникам оздоровительного процесса;

- курение, использование любых средств и веществ, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- употребление непристойных выражений в адрес любых лиц в жилых помещениях и на территории Центра детского отдыха «Луч»;
- дезорганизация работы Центра детского отдыха «Луч», как оздоровительного учреждения.

9.26. Грубым нарушением дисциплины признается также нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью отдыхающих детей и подростков, сотрудников, посетителей Учреждения, причинению ущерба имуществу Учреждения, имуществу отдыхающих детей и их родителей, сотрудников, посетителей учреждения.

9.27. Центр детского отдыха «Луч» является структурным подразделением Учреждения.

Фактический адрес: 142611, Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, посёлок Барская Гора.

9.28. Центр детского отдыха «Луч» не является юридическим лицом, действует на основании Устава Учреждения и Положения о структурном подразделении, утверждаемого директором Учреждения.

9.29. Центр детского отдыха «Луч» наделено имуществом, которое учитывается на балансе Учреждения.

9.30. Руководитель и другие сотрудники структурного подразделения назначаются директором Учреждения.

9.31. Структурное подразделение осуществляет деятельность от имени Учреждения.

10. Реорганизация учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения.

10.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией Орехово-Зуевского городского округа в форме постановления.

10.3. При реорганизации Учреждения в указанных формах Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока их действия.

11. Ликвидация Учреждения

11.1. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией Орехово-Зуевского городского округа в форме постановления.

11.2. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

11.3. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной

комиссией структурному подразделению администрации Орехово-Зуевского городского округа, в ведении которого находилось Учреждение.

11.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.5. Документы постоянного хранения, в том числе и документы по личному составу, при реорганизации Учреждения передаются на хранение правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архив Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

12. Утверждение Устава и внесение изменений в Устав Учреждения

12.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

12.2. Изменения Устава приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

Прошито и пронумеровано на 25 (двадцати пяти) листах

**Председатель Комитета по культуре, делам молодежи,
спорту, туризму и физической культуре администрации
Орехово-Зуевского городского округа Московской области**


_____**Н.В. Логунова**

**И.о. председателя Комитета по управлению имуществом
администрации Орехово-Зуевского городского округа
Московской области**


_____**Е.В. Глебова**

